

AI i GPT w codziennej pracy (kod: AI-GPT)

Opis i cel szkolenia

Podczas szkolenia zaprezentujemy praktyczne zastosowania narzędzi AI w **codziennej pracy biurowej**. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć skuteczne prompty w narzędziach takich jak ChatGPT oraz jak wykorzystywać AI do tworzenia nowych treści i grafik. Przedstawimy również sposoby na automatyzację wybranych zadań za pomocą AI, a także omówimy najważniejsze zagrożenia i ograniczenia związane z tą technologią. Pokażemy, jak sztuczna inteligencja może poprawić efektywność komunikacji i zwiększyć produktywność, przygotowując uczestników do samodzielnego i efektywnego wykorzystania narzędzi AI.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób chcących zintegrować nowoczesne technologie z codziennymi zadaniami, co przyczyni się do zwiększenia efektywności i jakości ich pracy. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności, które będą mogli natychmiast zastosować w praktyce, aby w pełni wykorzystać potencjał AI.

Czas trwania

2 dni

Program

1. Wprowadzenie do AI i ChatGPT
 - Historia oraz główne etapy rozwoju sztucznej inteligencji
 - Co to jest ChatGPT? Omówienie AI i jego aktualnych możliwości
 - Wprowadzenie do LLM (GPT-3, GPT-4)
 - Opis i różnice między modelami GPT-3 i GPT-4.
 - Omówienie ograniczeń i wyzwań związanych z nowoczesnymi LLM
 - Wprowadzenie do kluczowych koncepcji i technik uczenia maszynowego (miary jakości, NLP, etc)
 - Instrukcja obsługi interfejsu użytkownika ChatGPT
 - Tokeny - wyjaśnienie koncepcji tokenów i ich roli w AI
 - Omówienie kluczowych zasad bezpieczeństwa i prywatności
 - Etyczne i prawne aspekty sztucznej inteligencji
2. Podstawowe użycie
 - Techniki tworzenia skutecznych promptów (one-shot, few-shot)
 - Zarządzanie tonem i stylem odpowiedzi (np. Persona)
 - Zarządzanie formatowaniem odpowiedzi generowanych przez AI
 - Rodzaje promptów: system, user, assistant, function
 - Optymalizacja i personalizacja promptów
3. Wstrzykiwanie i zarządzanie wiedzą w kontekście chatu
 - Metody efektywnego wprowadzania i zarządzania kontekstem w rozmowach.
 - Długotrwałe i dynamiczne sesje dialogowe
 - Techniki prowadzenia wielu równoległych konwersacji w oparciu o tę samą wiedzę
4. Porównanie różnych modeli językowych
 - Przegląd i porównanie różnych modeli językowych: ChatGPT, Gemini, Bert, LaMDA, Copilot, BING
 - Analiza różnic w wynikach generowanych przez różne modele np. przy wykorzystaniu tego samego promptu
 - Ocena mocnych i słabych stron w kontekście różnych zastosowań modeli językowych np. przy zadaniach logicznych, matematycznych,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2024-12-19 (Zdalnie)

2024-12-19 (Warszawa)

- tłumaczeniach, dostępności do aktualnej wiedzy
5. Podstawy korzystania z ChatGPT w pracy biurowej
 - Automatyzacja codziennych zadań
 - Wykorzystanie ChatGPT do organizacji spotkań i zarządzania kalendarzem
 - Wykorzystanie ChatGPT przy tłumaczeniach i korekcie tekstów
 - Tworzenie własnych wirtualnych asystentów
 6. Integracje z ChatGPT
 - Integracja ChatGPT z innymi modelami AI oraz usługami np.: DALL-E (obrazy), Whisper (mowa), Sora (film)
 7. Warsztaty praktyczne
 - Ćwiczenia interaktywne: symulacja zadań biurowych z wykorzystaniem ChatGPT
 - Analiza przypadków, gdzie ChatGPT może zwiększyć efektywność pracy

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich którzy chcą nauczyć się korzystać w efektywny sposób z nowoczesnego narzędzia AI, jakim jest ChatGPT, w celu optymalizacji i usprawniania swojej codziennej pracy.

Najbliższe terminy

2024-12-19 (Zdalnie)

2024-12-19 (Warszawa)

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1499 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.