

## Specjalista MS Excel (kod: K-EXCEL)

### Opis i cel kursu

Celem kursu jest przede wszystkim praktyczne wykorzystanie pełnych możliwości Excela. Omawiamy zarówno klasyczne narzędzia obliczeniowe, jak i wizualizację danych oraz makra i wprowadzenie do programowania w VBA, które pozwala na uzyskanie niezwykle efektywnych i wygodnych w użyciu arkuszy.

Najważniejsze tematy omawiane podczas kursu to:

- formuły w Excelu: od prostych obliczeń, po skomplikowane operacje wyszukiwania, sumowania warunkowego, operacje na tekstach i datach i formuły tablicowe
- wizualizacja danych: wykresy, wykresy przebiegu w czasie, formatowanie warunkowe, interaktywne arkusze
- wprowadzenie do analizy danych w Excelu: analiza scenariuszy, tabele przestawne
- zabezpieczanie arkuszy: ograniczenia i możliwości
- automatyzacja pracy poprzez nagrywane makra i programowanie w VBA

### Program

#### Microsoft Excel:

##### 1. Powtórzenie podstaw programu Excel

- Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie, wyszukiwanie komórek i grup komórek
- Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów
- Formatowanie graficzne
- Style komórki (standardowe i własne)
- Typy danych i formatowanie według typu danych
- Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja
- Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka)
- Dostosowywanie wstążki

##### 2. Formuły

- Nazywanie komórek i zakresów
- Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
- Adresowanie z innych arkuszy, wykorzystywanie nazwanych zakresów
- Funkcje logiczne Lub, Oraz
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje tekstowe
- Funkcja warunkowa Jeżeli
- Autosumy warunkowe
- Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo
- Funkcja Transpozycja
- Szybka analiza

##### 3. Nazywanie komórek

- Pole nazwy
- Nazwij z zaznaczenia
- Nazwy dynamiczne
- Szybka nawigacja
- Czytelność formuł

##### 4. Formatowanie warunkowe

- Automatyczne formatowanie w zależności od wartości
- Zarządzanie regułami
- Modyfikowanie standardowych reguł

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

- 2025-01-23 (Zdalnie)
- 2025-01-23 (Warszawa)
- 2025-01-25 (Zdalnie)
- 2025-01-25 (Warszawa)
- 2025-03-01 (Warszawa)
- 2025-03-01 (Zdalnie)
- 2025-03-06 (Warszawa)
- 2025-03-06 (Zdalnie)
- 2025-03-20 (Kraków)

## 5. **Obiekt Tabela**

- Tworzenie i formatowanie tabel
- Dynamiczny nazwany zakres
- Konwertowanie na zakres

## 6. **Walidacja danych**

- Sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych
- Listy rozwijane
- Wiadomość wejściowa, rodzaje ostrzeżeń

## 7. **Sortowanie danych i filtry**

- Sortowanie wg wartości
- Sortowanie wg wielu kolumn jednocześnie (sortowanie niestandardowe)
- Autofiltr, filtrowanie z podziałem na typy danych
- Sortowanie i filtrowanie z użyciem kolorów i ikon

## 8. **Listy niestandardowe**

- Wypełnianie dnia tygodnia, miesiącami
- Tworzenie własnych list niestandardowych
- Sortowanie wg listy niestandardowej

## 9. **Narzędzia danych**

- Konsolidacja danych
- Usuń duplikaty
- Konspekt i grupowanie

## 10. **Sumy częściowe**

- Narzędzie tworzące konspekt

## 11. **Sprawdzanie i poprawianie formuł**

- Odwołanie cykliczne i ustawianie liczby iteracji obliczeń

## 12. **Praca z wykresami**

- Podstawowe typy wykresów i określanie źródeł danych
- Formatowanie wykresów z galerii i ręcznie
- Tworzenie szablonów
- Nowe wykresy w Excel 2016

## 13. **Tabele przestawne i wykresy przestawne**

- Tworzenie tabel przestawnych
- Obliczenia
- Sortowanie i filtrowanie
- Tworzenie wykresów przestawnych
- Formatowanie

## 14. **Zarządzanie skoroszytami**

- Tworzenie szablonów
- Odnośniki między skoroszytami (naprawianie łączy do plików)
- Właściwości pliku, inspekcja dokumentu kompatybilność

## 15. **Współdzielenie plików**

- Zarządzanie zmianami
- Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy

## 16. **Import danych**

- Prosty import z bazy danych
- Import danych z pliku tekstowego

## 17. **Analiza wielowymiarowa (What if analysis)**

- Szukaj wyniku
- Menedżer scenariuszy

## 18. **Zaawansowane formuły**

- Adresowanie z innych arkuszy, używanie nazwanych zakresów
- Zaawansowane funkcje daty i czasu
- Zaawansowane funkcje tekstowe
- Funkcje Wyszukaj.Pionowo, Wyszukaj.Poziomo

### **Zapytaj o szczegóły**

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### **Najbliższe terminy**

2025-01-23 (Zdalnie)

2025-01-23 (Warszawa)

2025-01-25 (Zdalnie)

2025-01-25 (Warszawa)

2025-03-01 (Warszawa)

2025-03-01 (Zdalnie)

2025-03-06 (Warszawa)

2025-03-06 (Zdalnie)

2025-03-20 (Kraków)

- Funkcje Indeks, Podaj.Pozycję, Adr.Pośr, przecięcie zakresów
- Formuły tablicowe
- 19. **Nazywanie komórek, zaawansowana praca z komórkami nazwanymi**
  - Nazywanie komórek i zakresów
  - Zakresy widoczności nazw
  - Odwoływanie się do nazw z innych arkuszy
  - Nazwy dynamiczne (bez obiektu tabela)
  - Menedżer nazw
  - Funkcja adr.pośr
- 20. **Formatowanie warunkowe**
  - Dynamiczne formatowanie, zależne od ustawień w arkuszach
  - Formatowanie zależne od formuły
- 21. **Obiekt Tabela**
  - Odwołania strukturalne (nagłówki, dane, wiersz podsumowania)
  - Fragmentatory
- 22. **Zaawansowane filtry**
  - Budowanie wielokrotnie złożonych warunków filtrowania
- 23. **Narzędzia danych**
  - Konsolidacja danych
  - Tekst jako kolumny
- 24. **Sprawdzanie i poprawianie formuł**
  - Śledzenie zależności
  - Pokazywanie formuł
  - Czujka
  - Dokładność obliczeń
  - Ręczne przeliczanie arkusza i skoroszytów
- 25. **Praca z wykresami**
  - Wykresy przebiegu w czasie
  - Nowe wykresy w Excel 2016
- 26. **Tabele przestawne i wykresy przestawne**
  - Tworzenie tabel przestawnych (wymiar i grupowanie, podstawowe podsumowania, wiele podsumowań poziomo/pionowo)
  - Obliczenia (pokaż wartości jako)
  - Pola i elementy obliczeniowe
  - Sortowanie i filtrowanie (po etykietach, po wartościach)
  - Tworzenie wykresów przestawnych
  - Fragmentatory (w tym oś czasu, łączenie wielu tabel/wykresów do tych samych fragmentatorów)
  - Formatowanie (style, zaznaczanie elementów tabeli)
  - Formatowanie warunkowe (zakres widoczności formatowania)
  - Funkcja WeźDaneTabeli
  - Sortowanie według list niestandardowych
  - Generowanie tabel przestawnych na bazie szablonu
  - Model danych (relacje).
- 27. **Współdzielenie plików**
  - Zarządzanie zmianami (rejestrwanie zmian, włączanie zmian, zatwierdzanie zmian)
  - Ochrona zakresów skoroszytów i arkuszy
  - Oznaczanie jako wersja ostateczna
- 28. **Import danych**
  - Prosty import z bazy danych
  - Import danych z pliku tekstowego
  - Import danych z pliku XML

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2025-01-23 (Zdalnie)

2025-01-23 (Warszawa)

2025-01-25 (Zdalnie)

2025-01-25 (Warszawa)

2025-03-01 (Warszawa)

2025-03-01 (Zdalnie)

2025-03-06 (Warszawa)

2025-03-06 (Zdalnie)

2025-03-20 (Kraków)

- Kreator MS Query
- 29. **Analiza wielowymiarowa (What if analysis)**
  - Szukaj wyniku
  - Menedżer scenariuszy
  - Tabele danych
  - Dodatek Solver
- 30. **Formularze (wstążka Deweloper)**
  - Obiekty, zakres wejściowy i łącze do komórki
  - Prosta interakcja z użytkownikiem bez pisania kodu VBA
- 31. **Makra**
  - Tworzenie, edycja i uruchamianie makr
  - Dodawanie guzika na pasku szybkiego dostępu
  - Przypisanie makra do guzika na formularzu

## Wprowadzenie do programowania VBA w Excelu:

1. **Używanie makr**
  - otwieranie pliku z makrami
  - uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
  - otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
2. **Nagrywanie makr**
  - Korzystanie z zakładki Deweloper
  - Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów
  - Odwołania względne i bezwzględne
  - Usuwanie makr
3. **Własne przyciski do uruchamiania makr**
  - Tworzenie własnego przycisku
  - Przypisywanie makra do przycisku
4. **Stosowanie kontrolki formularza**
  - Tworzenie przycisków uruchamiających makro
  - Inne kontrolki formularza
5. **Edytowanie makr**
  - Wprowadzenia do języka VBA
  - Edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły
  - Komentarze
  - Uruchamianie makr z edytora VBA
  - Korzystanie z Debuggera
  - Tworzenie okien dialogowych
6. **Wstęp do programowania w VBA**
  - Zmienne, typy zmiennych
  - Operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne
  - Instrukcja warunkowa if
  - Pętle: for, for each, do while
7. **Tworzenie własnych funkcji**
  - Tworzenie funkcji
  - Stosowanie funkcji w arkuszu.

## Przeznaczenie i wymagania

Od zapisujących się wymagamy podstawowych umiejętności korzystania z komputera i podstawowej znajomości programu Microsoft Excel. Nie jest potrzebna żadna wcześniejsza styczność z programowaniem ani makrami w Excelu

## Certyfikaty

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2025-01-23 (Zdalnie)

2025-01-23 (Warszawa)

2025-01-25 (Zdalnie)

2025-01-25 (Warszawa)

2025-03-01 (Warszawa)

2025-03-01 (Zdalnie)

2025-03-06 (Warszawa)

2025-03-06 (Zdalnie)

2025-03-20 (Kraków)

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## **Zapytaj o szczegóły**

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## **Najbliższe terminy**

2025-01-23 (Zdalnie)

2025-01-23 (Warszawa)

2025-01-25 (Zdalnie)

2025-01-25 (Warszawa)

2025-03-01 (Warszawa)

2025-03-01 (Zdalnie)

2025-03-06 (Warszawa)

2025-03-06 (Zdalnie)

2025-03-20 (Kraków)