

Makra w MS Excel (kod: VBA 101)

zgodne z: Amazing Macros (Microsoft Excel) (zgodne z MS 50476B)

Opis i cel szkolenia

Nie trzeba być programistą, żeby korzystać z ogromnych możliwości, które dają w Excelu makra. Przy pomocy narzędzia nagrywania makr możemy uprościć wykonywanie powtarzalnych czynności, tworzyć interaktywne arkusze oraz na inne sposoby zdynamizować i ułatwić swoją pracę w Excelu - a wszystko to bez żadnej wiedzy o programowaniu!

Podczas tego szkolenia przedstawiamy pełne możliwości narzędzia nagrywania makr. Uczestnicy dowiadują się również jak modyfikować nagrane makra oraz efektywnie korzystać ze stworzonych przez innych makr.

UWAGA: to szkolenie dotyczy korzystania z gotowych makr i nagrywania własnych - nie zawiera nauki programowania w języku VBA. Stanowi jednak ważne wprowadzenie do zagadnienia makr w Excelu. Dla osób zainteresowanych nauką pisania własnych makr od zera, polecamy szkolenie wprowadzenie do VBA w Excelu.

Program tego szkolenia jest zbieżny z programem autoryzowanego szkolenia Microsoft Amazing Macros Microsoft. Uczestnicy otrzymują kompletne materiały szkoleniowe w języku polskim.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Certyfikacja - egzamin Microsoft: jako autoryzowane centrum certyfikacyjne, dla chętnych za dodatkową opłatą oferujemy podejście do egzaminu i uzyskanie oryginalnego certyfikatu Microsoft. Pomyślne zdanie egzaminu:

zapewnia oryginalny certyfikat Microsoft, rozpoznawany na całym świecie; umożliwia posługiwanie się oficjalnym tytułem w schemacie Microsoft; stanowi atrakcyjny wpis do CV, wyróżnienie dla uczestnika i potwierdzenie posiadania wiedzy zgodnej z oryginalnymi wytycznymi Microsoft.

Do egzaminu można podejść po opanowaniu materiału w zakresie wybranego przez siebie programu na poziomie „zaawansowanym” (w terminologii angielskiej Microsoftu - „Level 3”).

Więcej informacji na temat certyfikacji Microsoft Office MOS (dostępne warianty, rejestracja, ceny...) znajduje się na stronie certyfikacja MS Office. **Uwaga:** obecnie egzaminy Microsoft Office są dostępne w Warszawie, oraz dla wszystkich szkoleń grupowych na zamówienie.

Czas trwania

1 dzień

Program

1. Używanie makr
 - otwieranie pliku z makrami
 - uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
 - otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
2. Nagrywanie makr
 - Korzystanie z zakładki Deweloper
 - Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-04-16 (Zdalnie)
2025-04-16 (Warszawa)
2025-05-10 (Zdalnie)
2025-05-10 (Warszawa)
2025-05-15 (Zdalnie)
2025-05-15 (Warszawa)
2025-06-05 (Zdalnie)
2025-06-05 (Warszawa)
2025-06-14 (Zdalnie)
2025-06-14 (Warszawa)
2025-07-12 (Zdalnie)
2025-07-12 (Warszawa)

- Odwołania względne i bezwzględne
- Usuwanie makr
- 3. Edytowanie makr
 - Wprowadzenia do pisania makr od zera
 - Komentarze
 - Tworzenie okien dialogowych
 - Uruchamianie makr z edytora VBA
 - Korzystanie z Debuggera
- 4. Własne przyciski do uruchamiania makr
 - Tworzenie własnego przycisku
 - Przypisywanie makra do przycisku
- 5. Stosowanie kontrolek formularza
 - Tworzenie przycisków uruchamiających makro
 - Inne kontrolki formularza

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Uczestnik szkolenia powinien posiadać codzienną umiejętność korzystania z programu MS Excel.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

579 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

- 2025-04-16 (Zdalnie)
- 2025-04-16 (Warszawa)
- 2025-05-10 (Zdalnie)
- 2025-05-10 (Warszawa)
- 2025-05-15 (Zdalnie)
- 2025-05-15 (Warszawa)
- 2025-06-05 (Zdalnie)
- 2025-06-05 (Warszawa)
- 2025-06-14 (Zdalnie)
- 2025-06-14 (Warszawa)
- 2025-07-12 (Zdalnie)
- 2025-07-12 (Warszawa)

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-04-16 (Zdalnie)

2025-04-16 (Warszawa)

2025-05-10 (Zdalnie)

2025-05-10 (Warszawa)

2025-05-15 (Zdalnie)

2025-05-15 (Warszawa)

2025-06-05 (Zdalnie)

2025-06-05 (Warszawa)

2025-06-14 (Zdalnie)

2025-06-14 (Warszawa)

2025-07-12 (Zdalnie)

2025-07-12 (Warszawa)