

## Indywidualne powtórzenie i egzamin MOS (kod: MOS POWT EGZ)

### Opis i cel szkolenia

Zdanie egzaminu z rodziny MOS - Microsoft Office Specialist - pozwala uzyskać respektowany na całym świecie dyplom biegłej znajomości wybranego programu z rodziny Microsoft Office. Aby ułatwić zdanie egzaminu, pomóc w usystematyzowaniu wiedzy i zapoznaniu się z formą, którą przyjmują pytania egzaminacyjne, oferujemy zestaw **indywidualne przygotowanie do egzaminu + egzamin**.

Sześciogodzinne, indywidualne przygotowanie, prowadzone przez trenera, który sam posiada certyfikat MOS, jest w pełni dostosowane do potrzeb uczestnika i jego stanu wiedzy.

**Egzaminy przeprowadzane są wyłącznie w naszej centrali w Warszawie.**

Egzaminy odbywają się na angielskiej wersji pakietu MS Office 2010, 2013 lub 2016. Dla najpopularniejszych programów w wersji 2013 oraz 2016, dostępne są egzaminy po polsku i po angielsku. Dla wszystkich programów w wersji 2010 dostępne są wyłącznie egzaminy po angielsku. Szczegółowe informacje o wersjach, poziomach i językach znajdują się na dedykowanej stronie egzaminów MOS.

**Przygotowanie do egzaminu odbywa się na tej samej wersji pakietu MS Office co późniejszy egzamin wybrany przez uczestnika.**

W cenie zawarty jest egzamin w wersji bez powtórki. W razie chęci nabycia egzaminu z powtórką, prosimy o zaznaczenie tego w uwagach, cena szkolenia wzrośnie wtedy odpowiednio zgodnie z cennikiem egzaminów (dopłata wynosi ok. 50zł netto).

### Czas trwania

7h

### Program

Program konsultacji jest dostosowywany na bieżąco przez trenera do potrzeb i stanu wiedzy uczestnika. Po zakończeniu sześciogodzinnego przygotowania, uczestnik przystępuje do egzaminu (tego samego dnia lub w innym terminie, w zależności od preferencji).

### Przeznaczenie i wymagania

Podejście do egzaminu wymaga od zdającego biegłej znajomości wybranego programu pakietu Microsoft Office. Zakres tematów objętych egzaminem można znaleźć na stronie Microsoft:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- Access

### Certyfikaty

Po zdaniu egzaminu klient otrzymuje oryginalny certyfikat Microsoft.

**Zapytaj o szczegóły**

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Cena szkolenia

1790 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.