

MS Project przekrojowy (kod: Project 202)

Opis i cel szkolenia

Kompletne szkolenie z obsługi programu MS Project i zarządzania projektami - od podstaw korzystania z programu, po zaawansowane rozwiązania i narzędzia. Aby uczestniczyć w tym szkoleniu, nie trzeba mieć doświadczenia w korzystaniu z Projecta - polecamy je więc szczególnie osobom, które docelowo zamierzają zająć się nadzorowaniem i prowadzeniem rozbudowanych projektów, a nie miały wcześniej intensywnych kontaktów z programem.

To szkolenie obejmuje materiał szkoleń MS Project Podstawowy oraz MS Project Zaawansowany, skondensowany do jednego, intensywnego, trzydniowego szkolenia.

Czas trwania

3 dni

Program

1. Omówienie zasad poruszania się po programie.
2. Kalendarz projektu:
 - Data rozpoczęcia,
 - Data zakończenia,
3. Wprowadzanie zadań:
 - czas trwania,
 - tworzenie, usuwanie, dzielenie,
 - zadania sumaryczne,
 - przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie,
 - ciągły czas trwania,
 - różne rodzaje zadań: zadania zwykłe, okresowe, punkty kontrolne.
4. Zależności między zadaniami:
 - rodzaje zależności (ZR, RZ, ZZ i RR),
 - typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami,
 - typy ograniczeń,
 - kalendarze zadań.
5. Dezaktywacja zadań.
6. Dodatkowe informacje o zadaniach.
7. Zasoby:
 - typy zasobów,
 - przypisywanie zasobów do zadań,
 - stawki zasadnicze,
 - tabele stawek,
 - czas pracy jednostki,
 - analiza przeciążeń,
 - kalendarze zasobów.
8. Bilansowanie projektu, zasobu.
9. Kolumny niestandardowe:
 - używanie kolumn niestandardowych do przechowywania niestandardowych informacji o zadaniach,
 - kody konspektu,
 - formuły - wykonywanie obliczeń na kolumnach niestandardowych,
 - użycie formuł w kolumnach standardowych,
 - formatowanie zadań w zależności od kolumn niestandardowych,

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-03-12 (Zdalnie)

2025-03-12 (Warszawa)

2025-04-15 (Zdalnie)

2025-04-15 (Warszawa)

- przenoszenie formuł między projektami, przechowywanie formuł w szablonie globalnym,
- 10. Projekty złożone składające się z kilku projektów:
 - tworzenie,
 - określanie zależności między podprojektami, określanie zależności między zadaniami z różnych podprojektów,
 - typowe zastosowania.
- 11. Kreator wykresu Gantta.
- 12. Plan bazowy.
- 13. Aktualizacja zadań,
- 14. Aktualizacja projektu,
- 15. Raporty:
 - raporty zadań,
 - raporty zasobów,
 - raporty krzyżowe,
 - raporty wizualne.
- 16. Wydruk projektu.
- 17. Organizator.
- 18. Dostosowanie programu do swoich potrzeb:
 - paski narzędzi - chowanie, pokazywanie, dodawanie i usuwanie przycisków, tworzenie własnych pasków narzędzi,
 - przydatne ustawienia związane z czasem trwania zadań, przydziałami, harmonogramem itp.,
- 19. Import/Export z MS Office

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Z uwagi na stopień skomplikowania programu MS Project zakładamy, że kursanci poznali wcześniej inne programy pakietu MS Office (Word, Excel) w stopniu przynajmniej podstawowym.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-03-12 (Zdalnie)

2025-03-12 (Warszawa)

2025-04-15 (Zdalnie)

2025-04-15 (Warszawa)

1490 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-03-12 (Zdalnie)

2025-03-12 (Warszawa)

2025-04-15 (Zdalnie)

2025-04-15 (Warszawa)