

Tworzenie raportów i wizualizacji w Power BI Desktop (kod: Power BI Desktop)

Opis i cel szkolenia

Zapoznanie się z funkcjami Power BI Desktop. Jest to niezależny od MS Office program firmy Microsoft, działający również w chmurze, który pozwala na analizowanie i wizualizowanie danych. Za pomocą tego narzędzia można łączyć informację z wielu źródeł - np. z plików zewnętrznych czy innych baz danych. Raporty tworzone są szybko i intuicyjnie, można je udostępniać innym użytkownikom (np. członkom zespołu, czy w formie raportu do przełożonych).

Czas trwania

2 dni

Program

1. Informacje wstępne o Power BI Desktop

- do czego służy?
- rozwiązania z rodziny Power BI
- przepływ pracy
- interfejs programu

2. Import danych

- importowanie danych z plików (TXT, CSV, XML, PDF, Excel, model danych z Excela, Access)
- importowanie zawartości folderu
- Importowanie z relacyjnych baz danych (SQL Server, SSAS)
- importowanie ze stron www i chmury

3. Edytor zapytań – przygotowanie danych do analizy

- kształtowanie tabel – operacje na kolumnach
- operacje na rekordach (usuwanie duplikatów, sortowanie, filtrowanie, grupowanie)
- przekształcanie danych (zmiana typu danych, zamiana wartości, usuwanie zbędnych spacji, przekształcanie tekstu i liczb, wypełnianie pustych komórek, rozdzielanie kolumn, łączenie kolumn, tworzenie kolumn indeksu, tworzenie kolumn na podstawie przykładu, tworzenie własnych kolumn)
- zmiana struktury danych (Unpivot, scalanie danych, typy złączeń, dołączanie danych, transpozycja)
- zarządzanie zapytaniami (zarządzanie krokami, modyfikacja ustawienia źródła danych, grupowanie zapytań)

4. Tworzenie modelu danych i relacji

- widok Dane i karta Modelowanie
- kategoryzowanie danych i sumowanie domyślne
- sortowanie według kolumny
- tworzenie hierarchii
- tworzenie, edytowanie i usuwanie grup
- widok Model i okno Zarządzaj relacjami
- automatyczne i ręczne tworzenie relacji
- kardynalność i kierunek filtrowania krzyżowego
- kolumny obliczane i miary

5. Tworzenie wizualizacji

- tabela i macierz
- karta i nowa karta

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-03-13 (Zdalnie)

2025-03-13 (Warszawa)

2025-03-22 (Zdalnie)

2025-03-22 (Warszawa)

2025-04-24 (Warszawa)

2025-04-24 (Zdalnie)

2025-05-17 (Zdalnie)

2025-05-17 (Warszawa)

- karta z wieloma wierszami
- wykresy kolumnowe, słupkowe i liniowe
- wykres punktowy
- wykresy kołowe i pierścieniowe
- wykres typu lejek
- wykres wstążkowy i kaskadowy
- miernik i Kluczowy wskaźnik wydajności
- mapa drzewa
- pytania i odpowiedzi

6. **Mapy w Power BI Desktop**

- używanie danych geograficznych
- wizualizacja Mapa
- mapa typu kartodiagram kołowy
- wizualizacja ArcGIS Maps for Power BI

7. **Filtrowanie raportów**

- filtry dotyczące wizualizacji, stron i raportu
- stosowanie filtrów
- filtrowanie danych różnych typów (liczbowych, daty i czasu, logicznych)
- zaawansowane filtry tekstowe
- używanie fragmentatorów
- przechodzenie do szczegółów

8. **Importowanie niestandardowych wizualizacji**

9. **Tworzenie raportów**

- formatowanie warunkowe wizualizacji
- tworzenie raportów z przeglądaniem szczegółowym
- szybkie miary
- tworzenie grup dla pól liczbowych i tekstowych
- graficzne etykiety danych
- małe wielokrotności
- zakładki – zapamiętane stany strony
- przyciski i akcje

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-03-13 (Zdalnie)

2025-03-13 (Warszawa)

2025-03-22 (Zdalnie)

2025-03-22 (Warszawa)

2025-04-24 (Warszawa)

2025-04-24 (Zdalnie)

2025-05-17 (Zdalnie)

2025-05-17 (Warszawa)

Przeznaczenie i wymagania

Wymagana co najmniej średnio-zaawansowana znajomość programu Microsoft Excel na poziomie absolwentów naszego kursu "Specjalista MS Excel".

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

999 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-03-13 (Zdalnie)

2025-03-13 (Warszawa)

2025-03-22 (Zdalnie)

2025-03-22 (Warszawa)

2025-04-24 (Warszawa)

2025-04-24 (Zdalnie)

2025-05-17 (Zdalnie)

2025-05-17 (Warszawa)