

## Power Query w Excelu (podstawowy) (kod: Power Query 101)

### Opis i cel szkolenia

Power Query to jeden z dodatków do MS Excel, który na stałe zagościł w programie od wersji 2016 (dla 2013 wymaga doinstalowania). Jest to narzędzie do łączenia, transformowania i udostępniania danych, które jest dostępne jako funkcjonalność w programach Microsoft Excel i Power BI. Power Query umożliwia wygodne wyszukiwanie, importowanie i integrację danych z różnych źródeł, takich jak pliki, bazy danych, kwerendy i witryny internetowe, a także łatwe tworzenie i wdrażanie powtarzalnych procesów transformacji danych.

Szkolenie z Power Query jest skierowane do osób zajmujących się przetwarzaniem i analizą danych, jest również odpowiednie dla osób, które chcą nauczyć się nowych narzędzi i technik w celu usprawnienia pracy z danymi i uzyskania lepszych wyników w swoich projektach.

### Czas trwania

2 dni

### Program

1. Wstęp
  - Co to jest Power Query ?
  - Miejsce Power Query w ogólnych dodatkach Power\* (PowerPivot, Power Map, Power BI Desktop)
  - Dostępność Power Query w zależności od wersji MS Excel
2. Pobieranie danych
  - Interfejs użytkownika
  - Import danych z:
    - pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
    - bazy danych (MS Access)
    - całego folderu
    - stron internetowych
    - hurtowy import plików
    - import ze źródeł mieszanych
3. Ładowanie i odświeżanie danych w MS Excel
  - ładowanie danych jako Tabela / Tabela Przystawna
  - tworzenie połączeń z danymi
  - ładowanie danych do modelu danych
  - ustawianie automatycznego odświeżania danych
  - właściwości zapytań – podstawowe ustawienia ułatwiające pracę na zaimportowanych danych
4. Przekształcanie i praca z danymi
  - usuwanie wierszy/kolumn,
  - filtrowanie danych
  - sortowanie danych
  - usuwanie duplikatów
  - dzielenie kolumn
  - scalanie kolumn
  - grupowanie i agregowanie danych
  - wypełnianie pustych komórek
  - transpozycja tabel

### Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

### Najbliższe terminy

2025-02-22 (Zdalnie)

2025-02-22 (Warszawa)

2025-02-27 (Zdalnie)

2025-02-27 (Warszawa)

2025-04-05 (Warszawa)

2025-04-05 (Zdalnie)

2025-04-10 (Warszawa)

2025-04-10 (Zdalnie)

- odpivotowywanie danych (“anuluj przestawienie kolumn”)
- zmiana typu danych
- dodawanie nowych kolumn
  - kolumny niestandardowe
  - kolumny warunkowe
  - kolumny z przykładów
- porządkowanie danych tekstowych
  - zamiana tekstu
  - przycięcie
  - zamiana wielkości liter
  - wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach
  - dodawanie prefiksów i sufiksów
- praca na liczbach
  - operacje standardowe
  - dzielenie bez reszty
  - modulo
  - zaokrąglanie
- przekształcanie dat
  - wyodrębnianie dnia, miesiąca i roku
  - wskazywanie tygodnia roku,
  - wskazywanie nazwy dnia
  - wskazywanie nazwy miesiąca itp.
- funkcje zaokrąglające
- formuły warunkowe
- 5. Wprowadzenie do języka M
  - widok edytora zaawansowanego
  - składnia języka m
  - funkcje wbudowane i funkcje użytkownika
- 6. Wstęp do dodatku Power Map
  - omówienie interfejsu dodatku Power Map
  - tworzenie wykresów 3D i ich edycja
- 7. Praca z wieloma zapytaniami
  - scalanie zapytań
  - dołączanie zapytań
- 8. Dynamiczne zapytania
  - parametryzacja zapytań
  - obsługa parametrów

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

## Przeznaczenie i wymagania

Szkolenie z Power Query jest przeznaczone dla osób zajmujących się przetwarzaniem i analizą danych, w tym: 1. Analityków danych 2. Specjalistów ds. BI i raportowania 3. Administratorów baz danych 4. Kierowników projektów i zespołów danych 5. Użytkowników programów Microsoft Excel i Power BI, którzy chcą rozszerzyć swoje umiejętności i ulepszyć swoje procesy przetwarzania danych.

Wymagana co najmniej średnio-zaawansowana znajomość programu Microsoft Excel na poziomie absolwentów naszego kursu "Specjalista MS Excel".

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2025-02-22 (Zdalnie)

2025-02-22 (Warszawa)

2025-02-27 (Zdalnie)

2025-02-27 (Warszawa)

2025-04-05 (Warszawa)

2025-04-05 (Zdalnie)

2025-04-10 (Warszawa)

2025-04-10 (Zdalnie)

## Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

## Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

## Cena szkolenia

849 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

## Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164  
akademia@alx.pl

## Najbliższe terminy

2025-02-22 (Zdalnie)  
2025-02-22 (Warszawa)  
2025-02-27 (Zdalnie)  
2025-02-27 (Warszawa)  
2025-04-05 (Warszawa)  
2025-04-05 (Zdalnie)  
2025-04-10 (Warszawa)  
2025-04-10 (Zdalnie)